

## NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

### VEREJNÁ SÚŤAŽ

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Služby

Názov zákazky

**Zber, odvoz a zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálneho odpadu a jeho zložiek na území Mesta Kráľovský Chlmec**

**Postup zadávania zákazky:** postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

*V postupe zadávania nadlimitnej zákazky verejný obstarávateľ uplatňuje § 66 ods. 7 písm. b) ZVO t. j. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.*

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Ing. Monika Bajuzíková  
osoba zabezpečujúca proces VO

**Schválil:**  
**Štatutárny orgán verejného obstarávateľa**  
**§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:**  
(ďalej „len verejný obstarávateľ“)

**Ing. Karol Pataky, primátor mesta**

Kráľovský Chlmec, dňa 10.05.2024

# OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

## A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

### ČASŤ I.

#### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

### ČASŤ II.

#### KOMUNIKÁCIA, VÝMENA INFORMÁCIÍ A VYSVETĽOVANIE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektami
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

### ČASŤ III.

#### PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

### ČASŤ IV.

#### PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### ČASŤ V.

#### OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

### ČASŤ VI.

#### DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

### ČASŤ VII.

#### PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Generálna klauzula

## A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

## A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

## B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

## B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

## C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle - <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>;

Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), ako aj ďalšími legislatívnymi predpismi platnými v SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky ďalšie informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch, sú uvedené v predmetných predpisoch. Postup verejného obstarávania vyplýva z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa dôsledne oboznámia s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

# ČASŤ A1.

## POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### ČASŤ I.

#### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

|                   |  |
|-------------------|--|
| Názov:            | Mesto Kráľovský Chlmec                       |
| Sídlo:            | L. Kossutha 1233/99, 077 13 Kráľovský Chlmec |
| IČO:              | 00331619                                     |
| Štatutárny orgán: | Ing. Karol Pataky, primátor mesta            |

#### Poverená osoba na vykonanie verejného obstarávania:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Adresa a kontaktné miesto: | INITED s.r.o., J. Stanislava 29, 841 05 Bratislava, prevádzka: Gorkého 7, 071 01 Michalovce                 |
| Kontaktná osoba:           | Ing. Monika Bajuzíková, email: <a href="mailto:office@inited.sk">office@inited.sk</a> ; tel. + 421907903482 |

#### Zainteresované osoby verejného obstarávateľa

(podľa § 23 ods. 3 ZVO) v jednotlivých fázach verejného obstarávania)

- Vymedzenie predmetu zákazky (opis, špecifikácia predmetu zákazky, predpokladaná hodnota zákazky, obchodné podmienky):  
Balogh Csaba, PhD. a Ing. Štefan Kendi
- Schválenie súťažných podkladov:  
štátutárny orgán verejného obstarávateľa
- Splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk: členovia komisie na základe menovania štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa
- Uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom:  
št. orgán verejného obstarávateľa

#### Adresa profilu verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6333>;

#### Komunikačné rozhranie pre komunikáciu a výmenu informácií v procese verejného obstarávania

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/55937/summary>;

#### Zatriedenie verejného obstarávateľa:

Podľa 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní, zákon, ZVO“)

#### Hlavný predmet činnosti:

Miestna samospráva /všeobecné verejné služby

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Predmet zákazky:               | Poskytnutie služby  |
| Názov predmetu zákazky:        | <b>Zber, odvoz a zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálneho odpadu a jeho zložiek na území Mesta Kráľovský Chlmec</b>   |
| Stručný opis predmetu zákazky: | Predmetom zákazky je zber, odvoz a zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálneho odpadu a jeho zložiek na území Mesta Kráľovský Chlmec v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 365/2015 Z. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných |

### Spoločný slovník obstarávania (CPV):

#### Hlavný (doplňkový) slovník CPV:

90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

#### Doplňujúci slovník CPV:

90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

90511000-2 Služby na zber odpadu

90512000-9 Služby na prepravu odpadu

90513000-6 Služby na spracovanie a likvidáciu nie nebezpečného odpadu

**Predpokladaná hodnota zákazky: 1 015 730, 40 Eur bez DPH**

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní určil z celkových skutočných nákladov rovnakých služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravené o očakávané zmeny v rozsahu poskytovaných služieb a cenách nasledujúcich 48 mesiacov.

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

#### 3.2 Zdôvodnenie ďalšieho nerozdelenia zákazky:

Nerozdelenie zákazky na časti zohľadňuje najmä ekonomický aspekt.

Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti vzhľadom na povahu, charakter a zložitosť predmetu zákazky, ktorým je poskytovanie služby súvisiacej s nakladaním s komunálnymi odpadmi, kuchynským odpadom na území mesta Kráľovský Chlmec, ktoré tvoria homogénny celok a nie je možné, aby tieto služby poskytovali rôzni dodávatelia. Na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by nebolo účelné z technických, procesných ani finančných dôvodov, ako ani z dôvodu efektívneho riadenia zmluvného vzťahu s budúcim dodávateľom služieb. Predmet zákazky by mal byť poskytovaný jedným dodávateľom, ktorý bude zodpovedný za kvalitné poskytovanie služieb v meste. Najmä s ohľadom na charakter, komplexnosť a neoddeliteľnosť predmetu zákazky nie je možné predmet zákazky rozdeliť na časti. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by bolo po technickej stránke nelogické, neúčelné a nevhodné. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

3.3 Ak bude predložená ponuka len na časť predmetu zákazky, takáto ponuka bude zo zadávania zákazky vylúčená.

3.4 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v časti B1. Súťažných podkladov - *Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny*.

3.5 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, týchto súťažných podkladov a návrhu kúpnej zmluvy.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje ani nevyžaduje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na toto variantné riešenie, ktoré nebolo povolené alebo vyžadované, verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

### 5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: **katastrálne územie mesta Kráľovský Chlmec** - presnejšie uvedené v časti C. súťažných podkladov – Prílohy - návrh zmluvy (príloha k zmluve – Stanovišťa miesta vývozu odpadu a počet odpadových nádob).

5.2 Lehota plnenia zákazky: **48 mesiacov od dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**

### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov.

6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.

6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.

## 7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení - Zmluva o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) podľa § 269 a nasl.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* vo väzbe na časť B1. *Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny*.
- 7.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti – 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## ČASŤ II.

### KOMUNIKÁCIA, VÝMENA INFORMÁCIÍ A VYSVETĽOVANIE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

## 9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRRANIE JOSEPHINE

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií v procese zadávania zákazky sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronického prostriedku – JOSEPHINE – link: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/55937/summary>;
- 9.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge
- 9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú minimálne 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 9.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A HOSPODÁRSKYMÍ SUBJEKTAMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručeníu hospodárskemu subjektu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak hospodárskemu subjektu bude na ním určený kontaktný e-mail /e-mail/ bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie hospodársky subjekt, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručeníu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča hospodárskym subjektom**, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>;) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE, ako elektronický prostriedok na komunikáciu vo verejnom obstarávaní a vo svojom profile.
- 10.8 Verejný obstarávateľ **odporúča hospodárskym subjektom**, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com>; v pravej hornej časti obrazovky.

## 11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z hospodárskych subjektov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.2 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 48 ZVO bezodkladne poskytne informácie potrebné na vypracovanie ponuky všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Za dostatočne vopred doručeníu žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému JOSEPHINE tak, aby verejný obstarávateľ objektívne mohol na ňu poskytnúť vysvetlenie najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejnému obstarávateľovi nebude doručená žiadosť o vysvetlenie dostatočne vopred, verejný obstarávateľ negarantuje záujemcom doručenie vysvetlenia v lehote určenej ZVO.
- 11.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení - notifikačným e-mailom systémom JOSEPHINE. Akékoľvek doplnenie a spravenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 11.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži hospodárske subjekty zapracovali do svojich ponúk.
- 11.5 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6333>;



- 11.6 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

## 12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

### ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

## 13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa uchádzač podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie (*ak sa uplatňuje*) a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť (*ak sa uplatňuje*) prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe.
- 13.5 Informácie a manuál k vypĺňaniu jednotného európskeho dokumentu sú uverejnené na webovom sídle ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>; a pravidlá pre vyplnenie formulára sú uvedené na: <https://www.uvo.gov.sk/aktualne-temy/aktualita/pravidla-predkladania-jednotneho-europskeho-dokumentu-a-moznosti-pouzitia-tzv-globalneho-udaju>;
- 13.6 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa Časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie ( $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti bez toho, aby bolo potrebné vyplniť iné oddiely Časti IV: Podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu.
- 13.7 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 13.8 Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 13.9 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
  - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
  - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
  - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 13.10 **Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v listinnej podobe sa predkladajú ako scan vo formáte „PDF“ originálu resp. úradne osvedčenej kópie originálu.**
- 13.11 **Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe sa predkladajú v elektronickej podobe.**
- 13.12 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.
- 13.13 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (§ 22 ods. 4 ZVO). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Pre účely zabezpečenia ochrany dôverných informácií ako aj



osobných údajov, uvedených v ponuke, ktoré nepodliehajú zákonnej povinnosti zverejnenia podľa § 64 ods. 5 ZVO a za účelom efektívneho priebehu verejného obstarávania v elektronickom prostredí a s poukazom na ustanovenie **§ 22 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ považuje za vhodné**, aby uchádzač prípadne predložil svoju elektronickú ponuku **aj vo verzii anonymizovanej** pre účely na jej zverejnenie podľa § 64 ZVO alebo budú predložené súhlasy dotknutých osôb so zverejnením osobných údajov.

- 13.14 Verejný obstarávateľ uvádza, že elektronická ponuka bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, **ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, odporúča sa uchádzačovi postupovať podľa bodu 13.13.** V prípade, že ponuka bude obsahovať osobné údaje, uchádzač berie na zreteľ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý v § 5 písm. a) vyžaduje predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie alebo anonymizovať osobné údaje podľa bodu 13.14. v tej verzii ponuky, ktorá sa zverejní na profile. **Uchádzačovi sa odporúča označiť, zabezpečiť alebo anonymizovať dôverné informácie v súboroch ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník),** aby mohla byť elektronická ponuka uchádzačov určená na zverejnenie, **priamo použitá** na jej zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.
- 13.15 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že pokiaľ uchádzač nebude postupovať podľa predchádzajúcich bodov 13.13. a 13.14, nejde o dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača.

#### 14. JAZYK PONUKY

- 14.1 **Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.** Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (§ 20 ods. 20 ZVO).

#### 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 cena bez DPH,
- 15.3.2 sadzba a výška DPH,
- 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“).
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. *Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny* a B2. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
- 15.6 **Je povinnosťou záujemcu, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky ako cena konečná a záväzná. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.**
- 15.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač v prípade úspešnosti ponuky bude pri plnení zmluvy vo vzťahu k DPH uplatňovať ust. zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.

#### 16. ZÁBEZPEKA

Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.

#### 17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – (Formulár – identifikácia uchádzača - podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy).  
V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
  - 17.2.2 **Vyhlásenie členov skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Vyhlásenie každého z členov skupiny bude obsahovať, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
  - 17.2.3 **Súhrnné čestné vyhlásenie** - podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
  - 17.2.4 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
  - 17.2.5 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk (*odporúča sa formulár podľa časti súťažných podkladov C. Prílohy*),
  - 17.2.6 **Položkový rozpočet s uvedením jednotkových cien** – použiť formulár podľa prílohy k súťažným podkladom – príloha č. 1 k zmluve, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
  - 17.2.7 **Návrh zmluvy**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (*príloha časti súťažných podkladov C. Prílohy*). **Verejný obstarávateľ nepožaduje k návrhu zmluvy predložiť prílohy k zmluve, ich predloženie bude požadovať od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti pre uzavretie zmluvy.**
  - 17.2.8 **Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil** – uchádzač predkladá v prípade, ak ponuku nevypracoval sám (*podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy*).
  - 17.2.9 **Vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (*podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy*)
  - 17.2.10 Verejný obstarávateľ odporúča aj predloženie **kópie originálu ponuky – v anonymizovanej verzii** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO (*min. v rozsahu: návrh na plnenie kritéria, technická špecifikácia, návrh kúpnej zmluvy bez príloh a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti*).
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade oprávnenej osoby uchádzač do ponuky vloží plnú moc pre oprávnenú osobu), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY**

### **19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT**

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

### **20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY**

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/55937/summary>; podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/55937/summary>;
- 20.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta pomocou matematického pravidla a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s (alebo bez) DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.5 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
- 20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

### **21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZVO.
- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke

podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, zverejnenej vo vestníku E.ú. a vo VVO.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na ikonu stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.2 **Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.**

## **ČASŤ V.**

### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

#### **24. OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase a mieste podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2 **Miesto: „on-line“ sprístupnenia ponúk** je webová adresa <https://josephine.proebiz.com>; a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o VO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 24.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá bude obsahovať údaje: počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dá vyjadriť číslom, ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

#### **25. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE PONÚK**

- 25.1 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a zostavení predbežného poradí (verejný obstarávateľ nepoužije el. aukciu) u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v zostavenom predbežnom poradí.
- 25.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zloženie zábezpeky, komisia posúdi jej zloženie *(ak je uplatniteľné)*.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 ZVO.
- 25.4 Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a pravidiel jeho uplatnenia uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov A.3 *Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia*.
- 25.5 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 ZVO.
- 25.6 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie kritéria v ponuke (napr. iný návrh v návrhu zmluvy a iný návrh v dokumentoch – návrh na plnenie kritéria, alebo v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO 1/2021 z 05.02.2021. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 Verejný obstarávateľ uvádza, že bude uplatňovať opatrenia upravené v § 10 ods. 4 ZVO a súvisiacich

ustanoveniach ZVO voči hospodárskym subjektom z tretích štátov a podľa pravidiel uvedených vo všeobecnom metodickom usmernení ÚVO pod č. 5/2022 zo dňa 04.04.2022 (ak to bude uplatniteľné).

## ČASŤ VI.

### DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### 26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie ZVO ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so ZVO, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## ČASŤ VII.

### PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

#### 27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 ZVO.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
  - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
  - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (ak sa uplatňuje) vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO.
  - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### 28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná postupovať podľa § 56 ZVO.
- 28.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s:
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
  - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,

- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“); vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) týchto súťažných podkladov.
- Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.3 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti pre uzavretie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, na ktorú bol vyzvaný prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 28.4 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje predloženie dokladov:

**28.4.1 Podpísaná zmluva vrátane príloh v požadovanom počte rovnopisov** – zmluvu nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. **V prípade skupiny dodávateľov** - predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov.

**28.4.2 Zoznam známych subdodávateľov** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač nebude využívať subdodávateľov, v rámci súčinnosti pred uzavretím zmluvy predloží vyhlásenie, že nebude využívať subdodávky (podľa vzoru – príloha časti súťažných podkladov - C. Prílohy),

**28.4.3 Platný zápis v registri partnerov verejného sektora úspešného uchádzača a jeho prípadných subdodávateľov (ak je uplatniteľný),**

**28.4.4 Čestné vyhlásenie uchádzača, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj užívatelia konečných výhod dotknutých subdodávateľov (zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu) nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO** (v súlade so všeobecným metodickým usmernením č. 7/2022, vydaným Úradom pre verejné obstarávanie dňa 11.07.2022 k uplatňovaniu § 11 ZVO vo vzťahu k verejným funkcionárom), (ak je uplatniteľný),

**28.4.5 integrované povolenie podľa § 19 zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.**

**28.4.6 súhlas podľa § 97 ods. 1, písm. f) zákona č. 79/2015 Z. z. na nakladanie s nebezpečnými odpadmi vrátane ich prepravy, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.**

**28.4.7 potvrdenie o registrácii podľa § 98 ods. 1 a 2 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.**

**28.4.8 potvrdenie o registrácii Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR na činnosť zber a preprava VŽP materiálu kategórie 3 – písm. f) a písm. p) kuchynské odpady a separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia ES č. 1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.**



**28.4.9 rozhodnutie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR o pridelení úradného čísla na činnosť: skladovanie VŽP materiálu kat. 3 čl. 10 písm. p) kuchynský odpad/separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia (ES) č. 1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.**

**28.4.10 doklad preukazujúci oprávnenosť nakladania s odpadmi v zmysle zák. č. 79/2015 Zz. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Ak úspešný uchádzač neprevádzkuje príslušné zariadenie na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov, musí predložiť aj zmluvu s iným subjektom – prevádzkovateľom zariadenia, na základe ktorej bude počas trvania zmluvy oprávnený odovzdávať príslušné druhy odpadov.

Doklady pod bodom 28.4.5 – 28.4.10, ktoré sú verejne prístupné na webovom sídle príslušného orgánu štátnej správy (napr. Slovenskej inšpekcie životného prostredia) nemusia uchádzač predkladať, iba uvedie - označenie dokladu a webového sídla, na ktorom si verejný obstarávateľ predmetnú skutočnosť overí.

- 28.5 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy vrátane príloh k zmluve v príslušnom počte (s doplnením údajov v nej) a vyššie uvedené doklady.
- 28.6 V prípade, ak úspešný uchádzač/uchádzači neposkytnú účinnosť pre uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 56 ods. 11) ZVO.

## **29. PREDLOŽENIE ZOZNAMU SUBDODÁVATEĽOV URČENÝCH NA PLNENIE ZMLUVY**

- 29.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 29.2 Verejný obstarávateľ bude v čase uzavretia zmluvy vyžadovať od úspešného uchádzača, aby súčasťou zmluvy bol zoznam subdodávateľov s údajmi o
- subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO, s ktorými uzavrel písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky
- 29.3 Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých známych subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou kúpnej zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch v zmysle § 41 ods. 3 ZVO. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľ/lia boli preukázateľní oprávnení dodávať tú časť predmetu zákazky, ktorú majú plniť.
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v časti súťažných podkladov – B2. obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky - návrh kúpnej zmluvy.

## **30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak sa naplnia podmienky zrušenia podľa § 57 ods. 1 ZVO.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota predmetu zákazky.
- 30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

## **31. GENERÁLNA KLAUZULA**

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## ČASŤ A2.

### PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

#### Osobné postavenie:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:
  - 1.1 predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní
  - 1.2 v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov
  - 1.3 v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“).

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:

- výpis z registra trestov záujemcu / uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

**Upozornenie:** Uchádzač poskytne za účelom získania výpisu z registra trestov uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov t.j. nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu

- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods.2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
- potvrdenie miestne príslušného súdu, že na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, tzn. doklad podľa § 32 ods. 2 písm. d) týkajúci sa konkurzu a reštrukturalizácie

**Upozornenie:** Na splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. d) ZVO sa vyžaduje preukázanie skutočnosti,

že nebol na uchádzačov majetok vyhlásený konkurz, že uchádzač nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebol proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, pričom verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nedokáže v súčasnej dobe získať potvrdenie o tom, že uchádzač nie je v likvidácii.

Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov, verejný obstarávateľ je oprávnený požiadať uchádzača o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.

V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO vyššie uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).

### ČASŤ A3.

#### KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

---

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria – **zmluvná cena celkom v Eur s DPH**

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria.

1. **Kritérium - zmluvná cena celkom v EUR s DPH**
- 1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).
2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**
  - 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
  - 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
  - 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári *podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy*.

Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

3. Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

### ČASŤ B1.

#### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

---

Predmetom zákazky je zabezpečenie poskytovania služieb pri nakladaní s komunálnymi odpadmi vrátane jeho vytriedených zložiek, t.j. služieb spojených so zberom, prepravou a nakladaním s komunálnymi odpadmi za účelom ich zhodnotenia, zneškodnenia odpadov pre Mesto Kráľovský Chlmec a likvidácia kuchynského odpadu. Služby je potrebné zabezpečiť v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva vyplývajúcej zo zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odpadoch“) a súvisiacich právnych predpisov.

##### Rozsah služieb predmetu zákazky

- 1) **zber, odvoz, zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálneho odpadu a jeho zložiek a to:**
  - a) zmesový komunálny odpad
  - b) objemný odpad
  - c) drobný stavebný odpad
  - d) vytriedené zložky komunálneho odpadu:

- i. nebezpečný odpad
  - ii. jedlé oleje a tuky
  - iii. biologicky rozložiteľný kuchynský odpad
  - iv. elektroodpad
- e) vytriedené zložky komunálneho odpadu – papier, VKM, sklo, kovové obaly, zmiešané plasty a PET, ktoré sú pre obce bezplatné, keďže je financovaný výrobcami prostredníctvom OZV.

**2) Zber, odvoz, zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálneho odpadu na území Mesta Kráľovský Chlmec je potrebné vykonať:**

- z 120 litrových kuka nádob,
  - z 1100 litrových nádob (kontajnerov),
  - z vriec (na miestach, kde nie je možné umiestniť nádoby na odpad),
  - z veľkokapacitných kontajnerov (VKK) – objemný a drobný stavebný odpad,
  - zo zberného dvora - objemný a drobný stavebný odpad z veľkokapacitných kontajnerov,
- vytriedené zložky komunálneho odpadu – papier, VKM, sklo, kovové obaly, zmiešané plasty a PET z veľkokapacitných kontajnerov

**3) Nádoby na odpad:**

- zabezpečiť potrebný počet 1100 litrových kontajnerov na komunálny odpad (poskytnutie alebo prenájom),
- zabezpečiť potrebný počet veľkokapacitných kontajnerov (VKK) (poskytnutie alebo prenájom),

**4) Zber a odvoz:**

Zber a odvoz podľa dohodnutého harmonogramu:

- 120 l nádoby – 1x za týždeň – 1145 kusov
- 1100 l kontajnery:
  - 2x za týždeň – 117 ks
  - 1x za týždeň – 5 ks
  - 1x za 2 týždne - 46 ks
  - 1x za mesiac – 2 ks

Predpokladané množstvá a druhy odpadov a frekvencia vývozu sú podrobnejšie špecifikované v časti C. súťažných podkladov – Prílohy - návrh zmluvy (príloha k zmluve).

**5) Zber a odvoz biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu**

- zabezpečiť zber a odvoz biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu z 10 l jednorázových BIO vriec na základe harmonogramu z 11 stanovišť s frekvenciou 1x týždenne.

**Ekvivalenty**

1. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. V prípade ak sa technické požiadavky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu atď. resp. ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď. môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok.

2. Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky. Uvedené sa vzťahuje na všetky stanovené parametre. Verejný obstarávateľ bude ekvivalenty akceptovať, ak budú mať porovnateľné kvalitatívne alebo vyššie výkonnostné charakteristiky.

3. V prípade ak je v týchto súťažných podkladoch odkaz na normu v zmysle slovenského právneho poriadku, uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné doklady vydané v inom členskom štáte.

## Spôsob určenia ceny

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
2. Navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
3. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača na poskytnutie služby v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre uskutočnenie predmetu zákazky
4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku - za službu aj jednotkovú cenu. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom uchádzač v ponuke určí ako súčet cien za jednotlivé služby vypočítaných ako súčin jednotkových cien a predpokladaného množstva jednotlivých druhov odpadov / služieb bez DPH.
6. Ocenenie každej položky predmetu zákazky v je pre uchádzača záväzné, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom bude takáto špecifikácia považovaná za ocenená v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa.

### UPOZORNENIE:

*Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.*

*Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách..*

*V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.*

## ČASŤ B2.

### OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch v intenciách § 42 ZVO definuje obchodné a zmluvné podmienky, ktoré sú zostavené podľa Obchodného zákonníka. Verejný obstarávateľ obchodnými podmienkami určil svoje potreby a podmienky, za ktorých sa bude zákazka realizovať. Tieto podmienky vychádzajú z potrieb verejného obstarávateľa, z charakteru a účelu predmetu zákazky,
2. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku, predloží návrh zmluvy o poskytnutí služby (ďalej len „zmluva“) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača a údajmi podľa návrhu kúpnej zmluvy.
3. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

4. Návrh zmluvy je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu.

## ČASŤ C.

### PRÍLOHY

---

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Príloha č. 1</b> | Formulár – identifikácia uchádzača  |
| <b>Príloha č. 2</b> | Súhrnné čestné vyhlásenie   |
| <b>Príloha č. 3</b> | Návrh na plnenie kritéria   |
| <b>Príloha č. 4</b> | Návrh zmluvy o poskytnutí služby vrátane príloh   |
| <b>Príloha č. 5</b> | Špecifikácia ponukovej ceny za služby – príloha č. 1 k zmluve – položkový rozpočet s uvedením jednotkových cien |
| <b>Príloha č. 6</b> | Údaje o osobe, ktorej uchádzač využil na spracovanie ponuky   |
| <b>Príloha č. 7</b> | Čestné vyhlásenie uchádzača – koneční užívatelia výhod ( <i>predkladá len úspešný uchádzač</i> )                |
| <b>Príloha č. 8</b> | Vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií  |